

Schooljaar 2021-2022

## Inleiding

Dit is de informatiekalender van basisschool De Venen, voor schooljaar 2021 - 2022. Het hoort bij onze activiteitenkalender, die u separaat toegestuurd krijgt. De activiteitenkalender is bedoeld als plannings- en informatiedocument voor ouders, verzorgers, team en andere betrokkenen bij onze school. Deze kalender wordt u digitaal toegestuurd.

Alle data in de kalender zijn onder voorbehoud. Het kan namelijk zijn dat de actualiteit ons inhaalt en dat een activiteit zal moeten worden verplaatst naar een andere datum. Vanzelfsprekend zullen we dit tot een minimum proberen te beperken. Ook zullen er gedurende het schooljaar activiteiten worden toegevoegd. U wordt hierover via De Schoolbel op de hoogte gesteld.

Met deze informatiekalender schetsen we u een beeld van de dagelijkse gang van zaken in onze school. Wilt u meer weten over de inhoudelijke kant van ons onderwijs dan kunt daarvoor onze Schoolgids raadplegen. De Schoolgids kunt u op onze website vinden. U kunt natuurlijk ook altijd bij één van de team- of directieleden te rade gaan.

Wij hopen er samen met u weer een goed jaar van te maken.

Met vriendelijke groeten, mede namens het team,

Ron de Bruijn en Maaike van Velzen

Basisschool de Venen

### **Adres**

Openbare basisschool De Venen  
Hooiweide 2  
2811 JE Reeuwijk  
Telefoon : 0182-393873

Mail : [info.devenen@stichtingklasse.nl](mailto:info.devenen@stichtingklasse.nl)

### **Administratie**

De administratie op onze school wordt uitgevoerd door Ellen Haas. Zij is o.a. verantwoordelijk voor de leerlingadministratie, de financiële administratie en de TSO administratie.

### **Artsbezoek**

Wilt u bezoeken aan (tand)artsen, specialisten en dergelijke zoveel mogelijk buiten de lestijden plannen? Lukt u dit niet, meld dit dan in ieder geval bij de leerkracht.

### **IEP-eindtoets**

De IEP-eindtoets wordt in de maand april afgenomen. De toets is opgebouwd uit de volgende deelttoetsen: taal, rekenen/ wiskunde.

De toets wordt elk jaar opnieuw samengesteld waardoor deze goed aansluit op de actuele onderwijspraktijk in ons land. De toets is genormeerd; de prestaties zijn gerelateerd aan de normgroep voor de diverse categorieën voortgezet onderwijs. Deze toets kan dus gebruikt worden als voorspeller van prestaties in het voortgezet onderwijs en wordt als zodanig ook door het voortgezet onderwijs gehanteerd.

### **Communicatie**

#### **Communicatie tussen ouder en leerkracht**

Voor alle zaken betreffende het dagelijks functioneren in de groep kunnen ouders terecht bij de leerkracht van hun kind. Dit kan gaan over medische, huishoudelijke en organisatorische zaken. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt. Vanzelfsprekend kunnen korte mededelingen even voor het begin van de lessen aan de leerkrachten worden doorgege-

ven. Ouders die er voor kiezen om de korte mededelingen telefonisch door te geven, worden verzocht dit voor 08.15 uur te doen. Betreft het een wat groter punt, dan worden ouders verzocht een afspraak buiten schooltijd te maken.

#### **Communicatie tussen ouder en intern begeleider**

De school beschikt over drie intern begeleiders (ib'ers). De Ib'ers dragen verantwoordelijkheid voor de leerlingen met een specifieke behoefte. De ib'ers volgen samen met de leerkrachten de ontwikkelingen van de kinderen. In sommige gevallen stellen de leerkrachten, in overleg met de ib'ers, een handlingsplan op.

Hulpvragen aan de intern begeleiders worden via de leerkrachten door ouders ingebracht. Vervolgens wordt per casus gekeken hoe de terugkoppeling naar de ouders wordt verzorgd. Dit kan via de leerkracht gebeuren, maar het is ook mogelijk dat de intern begeleider contact opneemt met de ouders. In dat laatste geval wordt de leerkracht door de intern begeleider bijgepraat.

#### **Communicatie tussen ouder en directie**

Als directie proberen we laagdrempelig te zijn. Wij vinden het prettig om een goede band met onze ouders te hebben. Voor korte mededelingen en/ of vragen kunnen ouders de directie dan zeker even aanschieten.

Voor grotere punten is het echter beter om een afspraak te maken. Voor zaken die het functioneren van het kind in de groep betreffen, zal de eerste vraag van de directie zijn of de ouder al contact heeft gehad met de leerkracht van het kind. Is dit niet het geval, dan zal de directie de ouder eerst terug verwijzen naar de leerkracht van het kind. Is dit wel het geval dan

gaat de directie het gesprek met de ouder aan. Van dit gesprek wordt dan een verslag gemaakt.

### **Waarom verslaglegging?**

Het is belangrijk dat alle partijen die aan tafel zitten hetzelfde beeld hebben van de uitkomsten van het gesprek. Daarom leggen we de inhoud en de afspraken die uit het gesprek komen schriftelijk vast. Ouders mogen ons vervolgens zeker aanspreken op naleving van de gemaakte afspraken. Andersom geldt dat natuurlijk ook.

### **Algemene communicatie**

Voor de algemene communicatie maken wij gebruik van Social Schools. Bij inschrijving op onze school moeten ouders éénmalig een account aanmaken op onze communicatieportal: Social Schools. Via deze portal versturen wij onze nieuwsbrief "De Schoolbel". Ook versturen de leerkrachten de weekmail via Social Schools. Tevens kunt u naast een overzicht van alle door school verstuurd informatie, via deze portal uw kind ziek melden en inschrijven voor voortgangsgesprekken. Het is voor ouders van belang om de contactgegevens op de portal actueel te houden, aangezien we voor de verzending van mailings gebruik maken van het daar ingevulde emailadres. Wijzigingen in n.a.w.-gegevens dienen **ook** altijd aan de administratie van de school te worden doorgegeven.

### **Computers**

Het leren omgaan met computers, maar vooral het inzetten van de computer als hulpmiddel bij het onderwijsleerproces is één van de speerpunten van het Nederlandse onderwijs. Computers zijn een prachtig medium binnen de klas waar veel kinderen graag mee werken. We gebruiken computers:

- om kinderen te leren werken binnen een gedigitaliseerde samenleving.
- om oefenstof uit het reguliere programma te verwerken. Hierbij kunt u denken aan het lezen en typen van woorden, het maken van tafelsommen en het oefenen van topografie.
- om werkstukken mee te maken.
- als middel om remediërend met kinderen bezig te kunnen zijn.
- als oneindige bron van informatie. Goed wegwijs worden in de enorme hoeveelheid informatie op het internet is een belangrijk doel van het ICT onderwijs op onze school.

### **Tablets**

Met ingang van schooljaar 2016-2017 werken wij in de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 met tablets voor de vakken rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Sinds schooljaar 2020-2021 zijn de tablets in de groepen 5 t/m 8 vervangen door chromebooks.

### Contactpersoon

De contactpersoon op een basisschool fungeert als eerste meldpunt voor problemen van vertrouwelijke aard of klachten. Zij/hij voert met de melder een eerste gesprek en zorgt zo nodig voor de eerste opvang. Vervolgens verwijst de contactpersoon door naar die persoon of instantie, die het beste de klacht of het probleem kan oplossen. Bijvoorbeeld de leerkracht, de directie of een externe vertrouwenspersoon of instantie. Bij ons op school is de contactpersoon: Maaïke van Velzen.

Voor adressen en telefoonnummers: zie **Externe adressen**.

### Cultuur op De Venen

Gedurende het schooljaar ondernemen we op school vele culturele activiteiten. U kunt hierbij denken aan excursies naar de Tweede kamer, het bezoeken van een museum of het bijwonen van een theatervoorstelling.

Vanuit de stichting Vrienden van de Venen kunnen diverse activiteiten worden bekostigd.

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. Ontspanning, plezier en spelen zijn vaak de belangrijkste elementen van dit gezellige uitje. In groep 8 gaan de kinderen op kamp.

### Digitale schoolborden

Alle groepen beschikken over digitale schoolborden. In de kleutergroepen staan verrijdbare digitale schoolborden.

### Externe adressen

Bestuur:

Stichting Klasse

Postbus 210

2810 AE REEUWIJK

Schoolbegeleidingsdienst:

Midden-Holland en Rijnstreek

0182 556556

Antwerpseweg 2, 2803 PB Gouda

Postadres:

Postbus 2188, 2800 BH Gouda

GGD Midden-Holland

0182 545600

Thorbeckelaan 5

2805 CA Gouda

Logopediste

zie hierboven

GGD Midden-Holland

GGZ Kinderen en Jeugdpsychiatrie

0182 573933

Boelekade 19

2806 AS Gouda

Advies en meldpunt

0182680888

Kindermishandeling

Centraal telefoonnummer

0900 1113111

Vertrouwensinspecteurs van de  
Inspectie

Bureau Jeugdzorg

0182 541717

Crabethpark 24, Gouda

### **Extra begeleiding**

Voor kinderen waarvoor het reguliere leerstofpakket niet genoeg is, heeft de school extra begeleiding. Het is daarbij de bedoeling, dat ook deze kinderen onderwijs op hun niveau krijgen. Tevens is er aandacht voor probleemoplossend denken, filosoferen en goede leerstrategieën. Deze kinderen krijgen extra uitdaging aangeboden in de vorm van moeilijkere verdiepingsstof. Susanne van Rij coördineert het project. Op school kunt u aanvullende informatie hierover krijgen.

### **Gevonden voorwerpen**

Er wordt op school en in de kleedkamers van de sportzaal nogal wat achtergelaten. Indien u de spullen van uw kinderen van naam voorziet, voorkomt dat veel uitzoekerij. Achter onze administratie, in een kist, worden gevonden voorwerpen bewaard. Hier kunt u altijd zoeken als uw kind iets kwijt is.

### **Gymnastiek**

De gymnastieklessen voor de groepen 1 / 2 worden gegeven in het speellokaal van de school. Voor deze lessen moeten de kinderen gymschoenen aan.

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de sporthal op maandag t/m donderdag. Tijdens de gymlessen is gymkleding verplicht. Wij verstaan daaronder: een korte broek, een t-shirt of een turnpakje. Het is noodzakelijk dat de kinderen gymschoenen dragen in verband met het gevaar besmet te raken met wratten en voetschimmels. De groepen 3 t/m 8 gymmen één keer in de week een blokkur o.l.v. een vakleerkracht. In de zomermaanden kunnen de kinderen ook buitengymles krijgen op de atletiekbaan. Van tevoren wordt medegedeeld wanneer dit zal zijn.

Basisschool de Venen

### **Informatieavonden**

Aan het begin van het jaar informeren de groepsleerkrachten de ouders met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken in de groep. Uiteraard worden de leer- en vormingsgebieden toegelicht, maar zullen ook groepsspecifieke zaken aan de orde komen. In de kalender kunt u zien wanneer de avond van uw kind wordt georganiseerd.

### **Informatiebulletin**

Iedere vrijdag geeft de school een informatiebulletin (De Schoolbel) uit. In De Schoolbel communiceren wij met u over het schoolleven op De Venen. Het geeft informatie over de week die komen gaat, maar ook wordt er teruggekeken op de week die is geweest.

De Schoolbel wordt verzonden via Social Schools.

### **Klachtenregeling**

Als ouders niet tevreden zijn, hoort de schoolleiding dat graag. Van klachten leren we! Vindt een ouder dat een klacht niet goed afgehandeld wordt en leiden ook verdere gesprekken niet tot een oplossing, dan kunnen ouders een beroep doen op de gemeentelijke klachtenregeling. Deze regeling is nadrukkelijk bedoeld als vangnet voor klachten waarvan de afhandeling niet naar tevredenheid is gelopen.

Het schoolbestuur van de stichting Klasse heeft zich aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Het adres van deze commissie is:

Secretariaat LKC, Postbus 185, 3440 AD Woerden.

## Schooljaar 2021-2022

### **Klokuren onderwijs**

#### Aantal uren per leerjaar

Het minimum aantal uren van groep 1 tot en met 8 is op alle basisscholen 7.520 uur. Scholen bepalen zelf hoe zij deze uren over de leerjaren verdelen. Leerlingen in de eerste vier leerjaren moeten ten minste 3.520 uur les krijgen; in de laatste vier leerjaren is dit 3.760 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

#### Aantal uren per dag

Het schoolbestuur bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. Er is geen maximum aantal uren per dag. Scholen moeten wel zorgen voor een evenwichtige verdeling van activiteiten over de dag.

#### Vijfdaagse schoolweek

Voor de groepen 3 tot en met 8 geldt een vijfdaagse schoolweek. Scholen mogen maximaal zeven keer per jaar een vierdaagse schoolweek inroosteren. Dit is boven op de weken die al vierdaags zijn vanwege een algemene feestdag waarop de school is gesloten. Scholen moeten deze vierdaagse lesweken vooraf in de schoolgids aangeven. Voor leerlingen van 4 en 5 jaar is de vijfdaagse schoolweek niet verplicht.

### **Lestijden**

De lestijden voor de groepen 1 t/m 8 zijn als volgt:

Groep 1 t/m 4	09.00 uur – 12.00 uur
	13.00 uur – 15.00 uur
Groep 5 t/m 8	08.30 uur – 12.00 uur
	13.00 uur – 15.00 uur

Op woensdag duren de lessen tot 12.15 uur

Opmerking: De eerst genoemde tijden zijn de starttijden van de lessen. Tien minuten voor deze tijden gaan de schooldeuren open. Op de starttijd gaat de deur dicht en vangen de lessen aan.

Opmerking 2: De leerkrachten van de groepen 1 t/m 4 gebruiken het half uur van 08.30 uur tot 09.00 uur om leerlingen met extra onderwijsbehoeften te helpen

## Luizen

Wanneer er luizen op school gesignaleerd zijn, ontvangt u meteen bericht. We vragen aan de ouders erop toe te zien dat hun kinderen hun jassen in een luizenzak opbergen. Dit voorkomt verspreiding van de luizenplaag. Wilt u, indien uw kind luizen heeft, dit meteen melden aan de groepsleerkracht en onmiddellijk tot behandeling overgaan? Bij de administratie van de school is een apart infobulletin te krijgen, waarin praktische tips zijn opgenomen ter behandeling en voorkoming van hoofdluis. In de jaarkalender is af te lezen wanneer de luizencontroles zullen zijn. De nacontroles worden alleen in de groepen waar luis is geconstateerd uitgevoerd.

*Kinderen waar bij de luizencontroles luizen of neten zijn geconstateerd, dienen direct van school te worden opgehaald.*

## Medezeggenschapsraad

De inspraak op alle scholen in Nederland is wettelijk geregeld bij de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Deze wet verplicht tot het in stand houden van een raad, gevormd door ouders en leerkrachten in een voorgeschreven samenstelling. Bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in het reglement dat ter inzage op school ligt. In de medezeggenschapsraad van onze school hebben drie leerkrachten en drie ouders zitting. Enkele artikelen uit het medezeggenschapsreglement zijn:

- De medezeggenschapsraad adviseert het bestuur bij het vaststellen van het schoolplan en de vakantieregeling. Ook kan ze het bestuur adviseren bij het vaststellen van het te voeren beleid. Hieronder vallen onder meer de besteding van de middelen en het onderhoud van de school.
- Het bestuur moet de instemming hebben van de medezeggenschapsraad alvorens ze vergaande besluiten kan ne-

men zoals fusie, opheffing of overdracht van de school en duurzame samenwerking met andere instellingen.

De medezeggenschapsraad mag alle zaken die de school betreffen bespreken, aan het bestuur voorstellen doen en haar standpunten kenbaar maken. De medezeggenschapsraad vergadert zo'n acht maal per jaar. Mocht er een onderwerp zijn dat u onder de aandacht van de medezeggenschapsraad wilt brengen, dan kunt u contact opnemen met één van de leden. In de kalender kunt u zien wanneer de MR-leden spreekuur houden.

Naast de hierboven vermelde medezeggenschapsraad is de school ook nog vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Dit is een orgaan dat bestaat uit vertegenwoordigers van de bij ons bestuur aangesloten medezeggenschapsraden.

Het emailadres van de MR kunt u vinden op onze website.

## Onderwijskundige rapporten

Als een leerling de school verlaat (bijvoorbeeld door verhuizing) en naar een andere basisschool gaat, wordt aan ouders toestemming gevraagd om het dossier van de leerling over te dragen aan de nieuwe school. In dit dossier staat vermeld hoe de leerling op onze school gefunctioneerd heeft. Het wordt aan de ouders meegegeven met de bedoeling dit bij de andere school af te geven. Indien het dossier rechtstreeks naar de ontvangende school wordt gestuurd, dan ontvangen de ouders een afschrift hiervan.

## Ouderparticipatie

Het is van groot belang dat u betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Er thuis over praten, weten wat er op school gebeurt, komt uw kind zeker ten goede. Heeft u niet

genoeg aan de rapportavonden, dan kunt u altijd op school terecht om even wat te vragen of om een afspraak te maken. Onder schooltijd kunt u bij de groepsleerkrachten niet aankloppen, maar na schooltijd staan ze u graag te woord. Iedere ouder kan meehelpen de school beter te laten draaien. Door praktische hulp te bieden en door mee te praten over allerlei schoolzaken. Sommige ouders ondersteunen het onderwijs door als leesouder te helpen of door te helpen met het organiseren van bijzondere activiteiten, zoals feesten, excursies, vieringen, schoolsporten, schoolkamp in groep acht of schoolreizen.

Als u meer invloed op de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs wenst, kunt u zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad of u kunt lid worden van de ouderraad.

### **Ouderraad**

Onze ouderraad is veranderd van opzet. De nieuwe OR bestaat uit 5 moeders die school ondersteunen bij activiteiten. Het initiatief bij activiteiten zal voortaan bij school liggen. Uiteraard kunt u zich altijd aanmelden als u dat leuk vindt.

### **Ouderbijdrage**

Om allerlei activiteiten te kunnen bekostigen wordt aan ouders een jaarlijkse ouderbijdrage gevraagd. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van de ouders aan het schoolfonds. Het doel van dit fonds is de sfeer te verlevendigen door extra activiteiten te organiseren, waarvoor uit het schoolfonds geput kan worden. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan de sinterklaas- en kerstviering, het paasfeest, de organisatie bij de sportdag en allerlei andere ondersteunende activiteiten.

### **Kindercoach**

Kindercoaching is een praktische, laagdrempelige en kortdurende vorm van hulp. Een kindercoach wordt ingezet als er een vraag is over opvoeding of over het gedrag van uw kind. Als uw kind moeite heeft met bepaalde emoties of in een moeilijke periode zit, kan een kindercoach helpen. Bijvoorbeeld met het aanleren van sociale vaardigheden of het omgaan met gevoelens. Een kindercoach heeft een positieve werkwijze. Ze werkt oplossingsgericht en kijkt dus niet naar problemen, maar naar mogelijkheden en de talenten van uw kind. Door deze positieve benadering leert uw kind wie hij/zij is waardoor het lekkerder is zijn/haar vel komt te zitten en/of steviger in zijn schoenen komt te staan.

Wanneer een kind niet lekker in z'n vel zit en niet tot ontwikkeling komt, dan laat elk kind dat op zijn/haar eigen manier zien. Hieronder een paar voorbeelden:

- Boosheid, frustratie of woedeaanvallen
- Verdriet of veel piekeren
- Moeite met emoties uiten
- Faalangst of angst
- Onzekerheid, verlegenheid of perfectionisme
- Moeite met (in)slapen
- Buikpijn of hoofdpijn zonder lichamelijke oorzaak
- Hooggevoeligheid
- Pestgedrag of gepest worden
- Wanneer ouders gaan scheiden
- Na het overlijden van een dierbare

Via leerkracht en intern begeleider komen de kinderen die hulp nodig hebben op de lijst voor kindercoaching te staan. Er wordt met ouders contact opgenomen om de hulpvraag voor



## Schooljaar 2021-2022

begeleiding helder te krijgen. In een gesprek kan dan ook duidelijk worden waar het knelpunt ligt en waaraan gewerkt moet worden. Het is de bedoeling om zoveel mogelijk maatwerk aangepast bij de ontwikkeling van het kind te maken zodat het op eigen niveau weer verder kan functioneren.

### **Externen**

Onze school werkt samen met diverse externe begeleidingsdiensten.

Deze onderwijsbegeleidingsdiensten hebben onderwijsadviseurs in dienst. Onderwijsadviseurs zijn professionals als onderwijskundigen, organisatiedeskundigen, psychologen en orthopedagogen. Zij adviseren en/of begeleiden ons bij onderwijsontwikkeling en schoolontwikkeling zoals onderwijsvernieuwingprojecten, onderwijsveranderingen, visie- en beleidsontwikkeling, management- en organisatieveranderingen, ondersteuning van de leerling en leraar, keuzen van onderwijsmethoden en –methodieken en ICT-trajecten.

Ook bieden zij ondersteuning bij vragen over de ontwikkeling van het leren bij kinderen.

Soms krijgt u als ouder/verzorger met de onderwijsbegeleidingsdienst te maken, bijvoorbeeld als uw kind nader wordt onderzocht bij uitzonderlijke leerprestaties of bijzonder gedrag.

Dit gebeurt overigens altijd eerst in overleg met u en de leerkracht.

### **Schoolvakanties**

Voor de schoolvakanties verwijzen wij naar de jaarkalender of de website van de school.

### **Studiedagen**

Basisschool de Venen

De leerkrachten op onze school werken jaarlijks aan hun deskundigheid. Dit doen zij individueel aan de hand van hun persoonlijk ontwikkelingsplan. Maar dit doen zij ook samen met de collega's van hun bouw of met het schoolteam als geheel. In de laatste twee gevallen kunnen deze studiedagen onder schooltijd vallen. Hierbij maken we gebruik van de marge-uren die de school heeft. De studiedagen vindt u in de jaarkalender en op de website van de school.

### **Tussenschoolse opvang (overblijf)**

Onze school beschikt over een overblijffaciliteit met behulp van leerkrachten en overblijfmedewerkers.

Vanaf 12.00 uur eten de kinderen in een klas onder toezicht van de leerkracht en een overblijfmedewerker voor de groepen 1 tot en met 3.

Om 12.25 uur gaan de kinderen van alle groepen naar buiten. Per dag worden de aanwezige kinderen aangekruist op een lijst. Aan de hand van deze lijst wordt na afloop van de maand een rekening gemaakt en aan uw kind meegegeven naar huis. Per overblijfdag betaalt u € 2,50 per kind.

Indien uw kind een vast aantal dagen per week (of heel regelmatig) overblijft, kunt u ervoor kiezen het jaarbedrag in één keer over te boeken. U ontvangt dan een korting van € 0,50 per overblijfdag. Het totale bedrag dient op 1 september 2021 op onze rekening te staan. Aan het eind van het schooljaar worden eventuele extra dagen verrekend. U kunt ook kiezen voor betaling in termijnen. De eerste termijn sluit op 1-9-2021, de 2<sup>e</sup> termijn op 1-11-2021 en de 3<sup>e</sup> termijn op 1-1-2022.

Als het eerste bedrag niet binnen is op 1 september, gaan wij ervan uit dat u geen gebruik maakt van deze optie.

### **Verjaardagen en traktaties**

Als de kinderen jarig zijn (geweest) mogen ze trakteren in hun eigen groep. Wij verzoeken u zoveel mogelijk een gezonde traktatie te verzorgen of anders te kiezen voor een niet-eetbare traktatie. Tevens mogen de kinderen met twee vriendjes of vriendinnetjes naar de andere groepen om ook de andere teamleden te trakteren. Ze krijgen van school een kaart waarop alle leerkrachten een felicitatie schrijven.

### **Verkeersexamen**

Ieder jaar verzorgt Veilig Verkeer Nederland de opgaven van het schriftelijk verkeersexamen, waaraan de leerlingen van groep 7 deelnemen. Dit theoretisch examen bestaat uit een twintigtal opgaven, waarbij vooral naar verkeersgedrag en verkeersinzicht wordt gekeken. Tevens wordt er een praktisch examen afgenomen. Hiervoor vragen wij de hulp van een aantal ouders.

### **Verlof**

Voor het aanvragen van vrije dagen kan de schoolleiding alleen toestemming geven als er gewichtige omstandigheden in het spel zijn. Die omstandigheden worden genoemd in de wet op het basisonderwijs. Op onze website ([www.obsdevenen.nl](http://www.obsdevenen.nl) – ‘regelgeving vrijstelling’) kunt u nalezen wat onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan. Alleen bij gewichtige omstandigheden geeft de schoolleiding toestemming. Deze zijn bijvoorbeeld: verhuizing, huwelijk, jubileum, het overlijden van een familielid. Indien u denkt in aanmerking te komen voor verlof, kunt u dit aanvragen door een formulier te downloaden van onze website ([www.obsdevenen.nl](http://www.obsdevenen.nl)). U kunt het formulier ook ophalen bij onze administratie. Op het formulier kunt u aangeven op grond waarvan u meent recht te hebben op verlof.

### **Verlof voor educatieve doeleinden**

Per jaar kunnen er per leerling 2 dagen verlof worden opgenomen voor educatieve doeleinden, zulks ter beoordeling van de directie van de school. Het formulier om het verlof voor educatieve doeleinden aan te vragen, kunt u vinden op onze website. Ook kunt het formulier bij onze administratie afhalen.

### **Verwachtingspatronen**

#### **Wat mogen ouders van de school verwachten:**

- Dat de leerkracht een voorbeeld is in gedrag voor de leerlingen.
- Dat de leraren goed voorbereid en afwisselend les geven.
- Dat de school de leerlingen goed begeleidt, ook en misschien juist vooral, als het even tegen zit.
- Dat de leerkracht zich zo gedraagt, dat daaruit blijkt dat hij/ zij respect heeft voor medemens en omgeving.
- Dat de school de ouder op de hoogte brengt van relevante informatie betreffende hun kind(eren).

#### **Wat mag de school van haar ouders verwachten:**

- Dat de ouder of de leerling zich zo gedraagt, dat daaruit blijkt dat hij/ zij respect heeft voor medemens en omgeving.
- Dat de communicatie met de school gericht is op de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs en/ of het welbevinden van de leerling.
- Dat de ouder de school op de hoogte brengt, van voor school relevante informatie

## Schooljaar 2021-2022

### **Voorschoolse opvang**

Dagelijks is er op onze school voorschoolse opvang. Deze start om 07.30 uur en duurt tot 08.50 uur. Kosten per keer € 3,50. Maandelijks achteraf ontvangt u hiervoor een rekening. Maakt uw kind regelmatig gebruik van de voorschoolse opvang? Dan kunt u er ook voor kiezen de kosten vooraf over te boeken. In dit geval bedragen de kosten € 3,00 per keer. U kunt het totaalbedrag in één keer of in twee termijnen aan ons overboeken. De eerste termijn vervalt op 1 september 2021, de tweede termijn op 1 december 2021. U kunt zelf uitrekenen wat uw jaarbedrag wordt. Aan het eind van het schooljaar ontvangt u de afrekening van een eventueel tekort of overschot. Als het eerste bedrag niet op 1 september 2021 bij ons binnen is, gaan wij ervan uit dat u van deze optie geen gebruik maakt.

### **E-mailadressen**

Emailadressen kunt u op onze website terugvinden.